

## CONTESTAÇÃO DO FAP – PASSO A PASSO

O Fator Acidentário de Prevenção (FAP) atribuído aos estabelecimentos (CNPJ completo) pelo Ministério da Economia (ME), poderá ser contestado perante o Conselho de Recursos da Previdência Social (CRPS) da Secretaria de Previdência exclusivamente por meio eletrônico, através de formulário que será disponibilizado nos portais da Previdência ([www.previdencia.gov.br](http://www.previdencia.gov.br)) e da Secretaria da Receita Federal do Brasil ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)), conforme os seguintes passos.

### 1º PASSO:

Acessar o link: <http://www.previdencia.gov.br/a-previdencia/saude-e-seguranca-do-trabalhador/politicas-de-prevencao/fator-acidentario-de-prevencao-fap/>

### 2º PASSO

Clicar em: “ACESSAR O FAP”



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Previdência Social' website. The page title is 'FAP – Fator Acidentário de Prevenção'. The breadcrumb trail is: 'VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > ASSUNTOS > SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR > POLÍTICAS DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO > FAP – FATOR ACIDENTÁRIO DE PREVENÇÃO'. The main content area includes a green button labeled 'ACESSAR O FAP'. The page also features a sidebar with navigation links such as 'REFORMA DA PREVIDÊNCIA', 'SERVIÇOS DO INSS', 'Agendamento', 'Guia da Previdência Social', 'Carta de concessão', 'Consulta de situação de benefício', and 'Extrato de pagamento de benefício'. The top navigation bar includes 'Reforma da Previdência', 'Legislação', 'Publicações', 'Perguntas frequentes', 'Contato e Ouvidoria', 'Estatísticas', and 'Notícias'. The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the system clock at 14:03 on 27/09/2017.

### 3º PASSO

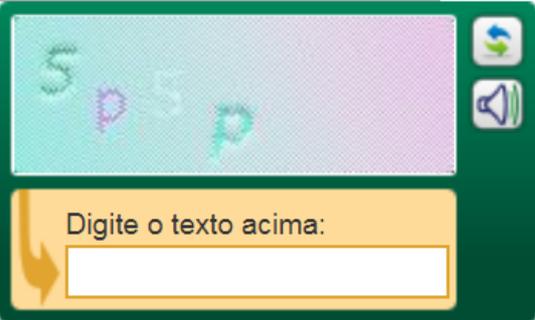
Inserir CNPJ Raiz e senha da empresa cadastrada pela Receita Federal e clicar em “Consultar”. Caso a empresa não possua senha cadastrada, clicar em: “Incluir senha”.

**Campo de controle de acesso ao FAP**

**\*CNPJ Raiz da Empresa:**

**\*Senha:**

Digite no campo ao lado a sequência de caracteres exibida:  
Esse procedimento ajuda a evitar que este site seja utilizado por consultas automatizadas, o que prejudica o seu funcionamento.



Digite o texto acima:

#### 4º PASSO

Acessar a opção “Contestação/Recurso do FAP” e selecionar a Vigência a ser contestada.



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria de Previdência **FapWEB - Fator Acidentário de Prevenção**

[Consulta](#) [Desbloqueio da Bonificação](#) [Contestação/Recurso do FAP](#) [Documentos de Apoio](#) [Sair](#)

Contestação dos elementos do cálculo do FAP

Selecione o ano de vigência do FAP

\*Ano de Vigência: 2019 ▼

#### 5º PASSO

Selecionar o estabelecimento cujo FAP será contestado.

**Contestação dos elementos do cálculo do FAP**

**Filtros de Pesquisa**

Completo:

Instância:  Status:

Prazo aberto em 2ª instância:  Estabelecimentos por página:

[Primeira](#) [Anterior](#) 1 2 3 4 5 [Próxima](#) [Última](#)

| Estabelecimentos |           |                             |                  |                           |  |
|------------------|-----------|-----------------------------|------------------|---------------------------|--|
| CNPJ             | Protocolo | Instância                   | Data Transmissão | Status                    | Ações                                    |
| [REDACTED]       |           |                             |                  | Não aplicável             | <input type="button" value="🚫"/>         |
|                  |           | Administrativo 1ª instância |                  | Transmitida, reaberta     | <input type="button" value="Continuar"/> |
|                  |           | Administrativo 1ª instância |                  | Transmitida               | <input type="button" value="🔍"/>         |
|                  |           | Administrativo 1ª instância |                  | Iniciada, não transmitida | <input type="button" value="Continuar"/> |
|                  |           | Administrativo 1ª instância |                  | Iniciada, não transmitida | <input type="button" value="Continuar"/> |
|                  |           |                             |                  |                           | Não iniciada                             |

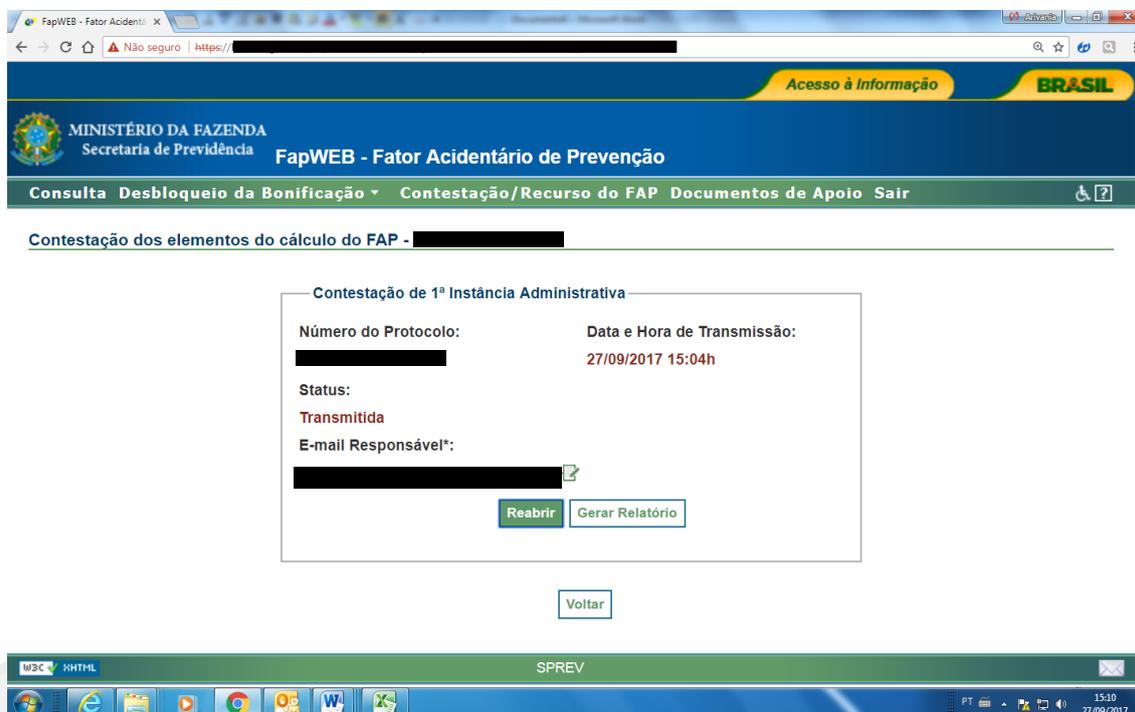
## 6º PASSO

Selecionar o insumo a ser contestado:

- Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT com óbito;
- Benefícios;
- Massa Salarial;
- Número Médio de Vínculos;
- Taxa Média de Rotatividade.

## 7º PASSO

Salvar os dados e transmitir a contestação. Informar e-mail.



## 8º PASSO

Contestação finalizada. Ao clicar em “Gerar Relatório”, será aberto um relatório (arquivo em PDF), com todos os insumos que foram contestados pelo estabelecimento.

