

Rua: Atháide vilela oliveira Marcondes nº 220 vila: santa Edwiges  
Lorena cep: 12604300  
(12)997633247 (12) 996307193  
rosemedeiros78@gmail.com

## Rosilene da s. Medeiros de oliveira

### OBJETIVO

- Oportunidade de experiência participando desta conceituada empresa e aprimorando meus conhecimentos na área administrativa ou produção.
- Almejo contribuir com o trabalho de qualidade e excelência desenvolvido por essa renomada empresa a partir de meus conhecimentos e da minha experiência.
- Desejo alcançar resultados positivos para a empresa utilizando minhas experiências adquiridas.

---

### HABILIDADES & COMPETÊNCIAS

- Atuei como auxiliar financeiro e auxiliar de atendimento, operando o sistema integrado TOTVS com os módulos Financeiro e Acadêmico e Gestão do Relacionamento com o Cliente (Agilis).
- Desenvolvi trabalho de Cobrança por e-mail, negociação de débitos, registros de boletos, alteração dos boletos. Atendimento ao público pessoal e via telefone para fornecer informações e orientações de cunho financeiro e/ou acadêmico.
- Bom relacionamento interpessoal. Empatia em escutar e tentar resolver os problemas da melhor maneira possível. Gosto de ajudar e aprender, de me manter ativa nas atividades do dia a dia.
- Conhecimento básico em informática e pacote office. Havendo a necessidade tenho disponibilidade em aprimorar meu conhecimento nessa área.
- Flexibilidade de horário.

---

### EXPERIÊNCIA

#### **Auxiliar financeiro e auxiliar de atendimento unisal- lorena**

02/02/2015 a 13/11/2019

---

### EDUCAÇÃO

#### **Tecnólogo em gestão de recursos humanos**

UNISAL – Centro Universitário Salesiano – Lorena – SP 2017

CNH: A B